**07.10.2021 Учебная группа 4Т0**

**Преподаватель Кравцова Лариса Васильевна**

**ОП. 17 Менеджмент**

**Тема1: Понятие и сущность менеджмента**

Лекция №1

**Цели занятия:**

**- образовательная –** изучениепонятийменеджмента, его цели, задачи и принципы;

**- воспитательная –** воспитание интереса к выбранной специальности;

**- развивающая –** развитие умения анализировать полученную информацию.

**Задачи занятия:** рассмотреть понятияменеджмента, его цели, задачи и принципы.

**Мотивация:** полученные знания и умения необходимы для дальнейшего изучения учебной дисциплины ОП 17. Менеджмент и найдут практическое применение при трудоустройстве по специальности.

**Задание студентам:**

1.Записать в тетрадь и выучить конспект лекции.

2. Ответить на контрольные вопросы.

Фотографию конспекта и ответы на контрольные вопросы в текстовом документе в формате Word или в тексте электронного письма прислать на электронный адрес [**kravcova200167@mail.ru**](mailto:kravcova200167@mail.ru)в срок **до 08.00 011.10.2021.**

План

1. Понятие менеджмента, его цели, задачи и принципы.

2. Функции и методы менеджмента

3. Требования к личности менеджера

4. Развитие науки управления

Литература:

1. Казначеевская Г.Б.Менеджмент:Учебник для вузов.–Ростов на/Д:

Феникс, 2008.

2. Шегда А.В. Менеджмент: Учебник. – К.: Знання, 2004.

3. Иванов А.П. Менеджмент: Учебник.– СПб: Изд-во Михайлова В.А.,2002

**Конспект лекции:**

**Вопрос 1. Понятие менеджмента, его цели, задачи и принципы.**

«Менеджмент» как термин связан с английскими словами «to manage» (заведовать, управлять, руководить).

Термин «менеджмент» уже несколько лет как вошел в русский язык. Вопреки словарю, он не является точным синонимом русскому термину «управление». Управлять можно не только заводом, но и автомобилем или ракетой. Менеджмент - всегда управление людьми. Причем управляет человек (а не компьютер или светофор). Термин «управление» обозначает совокупность скоординированных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей .

**Менеджмент**–особый самостоятельный вид профессиональной деятельности, которая направлена на достижение функционирующим в рыночных условиях предприятием (фирмой) определенных оптимальных результатов хозяйственной деятельности на основе рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением разнообразных принципов и методов социально-экономического механизма менеджмента.

**Цели менеджмента:**

* получение (увеличение) прибыли;
* повышение эффективности хозяйствования;
* удовлетворение потребностей рынка;
* решение социальных вопросов.

**Задачи менеджмента:**

Конечной целью менеджмента является обеспечение прибыльности функционирования данной компании (фирмы).

Наиболее важной *задачей* является соответствующая организация производства товаров и услуг с учетом динамики спроса на основе наиболее эффективного использования имеющихся материальных и людских ресурсов, а также обеспечение прибыльности в деятельности компании ( фирмы) и стабильного ее положения на рынке

Принципы менеджмента - это основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций.

К основным **принципам** относятся:

1. принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации, т.е.

оптимального распределения полномочий при принятии управленческих решений,

* 1. принцип единоначалия - у каждого подчиненного должен быть только один непосредственный начальник и весь персонал организации подчиняется первому руководителю, который несет персональную ответственность за работу организации,
  2. принцип научной обоснованности, т.е. управленческие действия должны осуществляться на базе научных методов и подходов,
  3. принцип плановости - установление основных направлений, задач, развития организации в перспективе,

5) принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности. Каждый сотрудник организации наделяется конкретными обязанностями и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач,

* 1. принцип мотивации, т.е. чем тщательнее менеджеры осуществляют систему поощрений и наказаний, тем эффективнее работа организации,

1. принцип демократизации управления - привлечение к управлению организацией всех сотрудников.

**Вопрос 2. Функции и методы менеджмента.**

Важнейшей функцией управления считают *планирование*, благодаря, которому обеспечивается необходимая организация хода производства, динамическое равновесие внутренних процессов предприятия.

Принципы планирования: комплексность; точность; непрерывность (органическое единство перспективных и текущих планов); гибкость; экономичность; реальность.

План предприятия выступает как научно обоснованная программа его дальнейшего развития. В плане не только ставятся конечные цели, но и предусматриваются условия их достижения.

Планирование в условиях рыночной экономики имеет определенную специфику. Долгосрочное планирование определяется как период, простирающийся за пределы того времени, которое дает возможность точного предвидения отдельных событий. Минимальный период долгосрочного планирования – пять лет, но некоторые компании дают наметки на 10 и более лет вперед.

* большинстве случаев перспективные планы пересматриваются ежегодно, или даже раз в полгода (квартал).

Система управления, при которой в основу принятия решения о начале производства продукции положена информация о рынке, называется маркетингом.

* данной ситуации предприятие планирует свое развитие исходя из потребностей и желаний потенциальных покупателей. Это становится для продавца главным условием победы в потенциальной борьбе за покупателя.

Таким образом, определение возможных объемов реализации продукции и плановой цены продажи, а лишь затем планирование производства продукции является единственно верным решением для менеджера.

***Организация*** представляет собой совокупность методов,обеспечивающихнаиболее целесообразное использование предметов и средств труда в процессе трудовой деятельности с целью выполнения установленных для предприятия плановых заданий. При соответствующей организации производства продукции становятся возможными эффективное взаимодействие людей в процессе совместного труда, целенаправленная и четкая согласованность всех элементов системы. Тем самым обеспечивается оптимальное сочетание следующих процессов: основных (производственно-технологических), вспомогательных (энергетическая ремонтная и др. службы) и обслуживающих (контроль над качеством продукции, транспортные и складские операции и т.д.)

Организация производства на предприятии в решающей степени

предопределяется характером и уровнем его специализации. Внутрипроизводственная специализация, являющаяся продолжением и углублением специализации предприятия, выражается в обособлении структурных подразделений по выпуску отдельных видов продукции или по выполнению отдельных стадий технологического процесса.

Специализация подразделений предприятия предполагает наличие между ними кооперативных связей, что является непременным условием организации их совместной работы (н.п., передача полуфабрикатов из цеха в цех, обеспечение энергетическими ресурсами, выполнение ремонтных работ).

**Мотивация персонала.**Давно известно,что оказывать воздействие на людей,стимулируя их к труду, для успешного выполнения поставленных задач можно с помощью двух основных методов: поощрения и наказания. Японские социологи утверждают, что от настроения, желания работать и оттого, какая моральная психологическая обстановка в коллективе, производительность труда может в 1,5 раза повышаться или в несколько раз снижаться.

Мотивация человека складывается из системы ожиданий. Сначала работник ожидает, что предпринятые им усилия приведут к необходимым результатам, затем– что эти результаты повлекут за собой вознаграждение, и он будет удовлетворен ценностью этого вознаграждения.

Мотивация будет низкой:

если человек не будет ощущать связи между достигнутыми результатами и вознаграждением,

если результаты не будут вознаграждены,

если ценность вознаграждения для человека незначительна,

если вознаграждение меньше, чем вознаграждение других сотрудников за аналогичную работу (в этом случае возникает психологическое

напряжение).

**Мотивацию обеспечивают:**

достойная зарплата,

набор социальных благ,

комфортабельные условия труда,

организация отдыха,

поощрения за высокие результаты работы,

создание обстановки причастности каждого сотрудника к решению актуальных для предприятия задач.

**Мотивация материальная**–зарплата,премии,др.выплаты.

**Мотивация моральная**–благодарность,грамота,фото на Доске почета и др.**Мотивация социальная** *–* интересная работа,атмосфера в коллективе,в которомкаждый человек может рассчитывать на поддержку, взаимопонимание, уважение .

**Контроль** –наблюдение за ходом производственных процессов,выявлениеотклонения от них.

Конкурентная борьба в условиях рынка делает необходимым тщательный анализ издержек производства с целью выявления всех видов потерь. Таким способом можно достигнуть большей экономии в производстве. Менеджер должен быть заинтересован не столько в том, чтобы знать, какими, в конечном счете, окажутся издержки производства, сколько в том, чтобы контролировать эффективность работы предприятия. Поэтому более пристальное внимание при контроле он должен направлять на отыскание причины отклонения от стандартов или нормативов. При определении размеров этих отклонений устанавливается контроль на соответствующих участках работы, чтобы решить: оправданы ли при существующих условиях работы указанные отклонения; каким способом можно в будущем устранить эти отклонения, ведущие к превышению нормативных издержек производства; может ли более тщательный анализ методов работы способствовать достижению лучших результатов.

**Методы**менеджмента делятся на:экономические;административно-право-вые; социально-психологические.

**Экономические методы** - это приемы и способы управления, в основе которых лежит использование экономических законов, экономических интересов и показателей. Эти методы включают: материальную ответственность; ценообразование; государственное регулирование; стимулирование; налоги.

**Административно-правовые методы** управления предусматривают юридическое и административное влияние на отношения людей в процессе производства, поскольку эти отношения регулируются определенными правовыми нормами: законодательными актами; инструкциями; положениями; приказами и распоряжениями.

Административно-правовые методы предусматривают применения соответствующих материальных, административных и уголовно-правовых санкций.

**Социально-психологические методы** управления реализуют мотивы социального поведения человека, поскольку традиционные формы материального поощрения постепенно теряют свое стимулирующее влияние. Эти методы предусматривают изучение социальных мотивов и интересов членов коллектива, изучение среды производства, общественного мнения.

**Вопрос 3. Требования к личности менеджера**

**Менеджер** *–* это специалист,которого нанимают для организации и управлениякаким-то участком, для осуществления управленческой деятельности.

1. Социальные значения.

- умение обосновывать и принимать решения в динамичных условиях информировать по вопросам развития отрасли, в котором работает предприятие, знание состояние и исследования техники, технологии, поступлении, динамика спроса и т. д.

* + знакомство с опытом менеджмента в других организациях и отраслях
  + способность управлять ресурсами, прогнозировать и планировать работу предприятия
  + умение использовать совершенную информацию, технологию, средства коммуникации и связи.

1. Способность работать с людьми и управлять собой.
   * высокое чувство долга и преданность делу
   * честность в отношение с людьми и доверие к партнерам
   * умение четко выражать мысли и убеждать других
   * уважительное отношение к людям в независимости от их положения в организации.
   * способность быстро восстанавливать свои душевные и физические силы, критически оценивать свою деятельность.
2. Индивидуальные качества:
   * особая память;
   * высокая эмоционально-волевая устойчивость;
   * развитые коммуникативные и организаторские способности;
   * готовность к разумному риску;
   * смелость, решительность;
   * самокритичность, но не самобичевание;
   * терпение;
   * комплектность;
   * чувство юмора;
   * умение концентрироваться на поставленных задачах.
3. Медицинские противопоказания:
   * психические расстройства;
   * заболевание сердечно-сосудистой системы;

* гипертоническая болезнь;
* заболевания желудочно-кишечного тракта тяжелой формы.

**Вопрос 4. Развитие науки управления**

Научное управление (1885 - 1920 г.г.) наиболее тесно связано с работами Ф. У. Тейлора, Френка и Лилии Гилбрет и Генри Гантта. Эти создатели школы научного управления полагали, что, используя наблюдения, замеры, логику и анализ можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более эффективного выполнения.

Научное управление не пренебрегало человеческими факторами. Важным вкладом этой школы было систематическое использование стимулирования с целью заинтересовать работников в увеличении производительности и объема производства. Научное управление также выступало в защиту отделения управленческих функций обдумывания и планирования от фактического выполнения работы.

С возникновением классической или административной школы (1920- 1950.г.) специалисты начали постоянно вырабатывать подходы к совершенствованию управления организацией в целом. Возникновение этой школы связано с именем Анри Файоля, которого иногда называют отцом менеджмента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Таблица 2.1. |
|  |  | | Принципы управления Анри Файоля |
| . | Разделение труда | | Специализация является естественным порядком вещей. Целью |
|  |  | | разделения является выполнение работы большей по объему и |
|  |  | | лучшей по качеству, при тех же усилиях. Это достигается за счет |
|  |  | | сокращения числа людей, на которые должны быть направлены |
|  |  | | внимание и усилия |
| 2.Полномочия и | | | Полномочия есть право отдавать приказы, а ответственность есть |
| ответственность | | | ее составляющая противоположность. Где даются полномочия - там |
|  |  | | возникает ответственность |
| 3. | Дисциплина | | Дисциплина предполагает послушание и уважение к |
|  |  | | достигнутым соглашениям между фирмой и ее работником. Так же |
|  |  | | предполагает справедливо применяемые санкции |
| 4. | Единоначалие | | Работник должен получать приказы только от одного |
|  | | | непосредственного начальника | |
| 5.Единство | | | Каждая группа, действующая в рамках одной цели, должна быть | |
| направления | | | объединена единым планом и иметь одного руководителя | |
|  | | |  | |
| 6.Подчиненность | | | Интересы одного работника или группы работников не должны | |
| личных интересов | | | превалировать над интересами компании или организации | |
| общим | | | большего масштаба | |
| 7.Вознаграждение | | | Для того чтобы обеспечить верность и поддержку работников, | |
| персонала | | | они должны получать справедливую зарплату за свою службу | |
| 8. Централизация | | | Централизация является естественным порядком вещей. | |
|  | | | Соответствующая степень централизации будет варьироваться в | |
|  | | | зависимости от конкретных условий | |
| 9. Скалярная цепь | | | Скалярная цепь - это ряд лиц, стоящих на руководящих | |
|  | | | должностях, начиная от лица, занимающего самое высокое | |
|  | | | положение, до руководителя низового звена | |
| 10. Порядок | | | Место - для всего и все на своем месте | |
| 11. Справедливость | | | Справедливость - сочетание доброты и правосудия | |
| 12.Стабильность | | | Высокая текучесть кадров снижает эффективность организации | |
| рабочего места для | | |  | |
| персонала | | |  | |
| 13. Инициатива | | | Инициатива означает разработку плана и обеспечение его | |
|  | | | успешной реализации, Это придает организации силу и энергию | |
| 14. Корпоративный | | | Союз - это сила. А она является результатом гармонии персонала | |
| дух | | |  | |

Основоположником научного менеджмента является Тейлор (1856 – 1915 гг.) Основные взгляды Тейлора изложены в книгах «Управление предприятием» (1903г.), «Принципы научного управления» (1911г.)

Основные идеи этих работ:

1. роль менеджеров
2. стимулирование и вознаграждение
3. нормирование работ

Его заслугой является то, что:

1. Доказал возможность разработки на основе анализа затрат времени, движений, усилий, методов осуществление производственных и трудовых операций.
2. Каждый менеджер должен осуществлять подбор, осуществлять расставку рабочих на те места, где они могут принести пользу, мотивировать, контролировать работу
3. Совершенствовать систему оплаты труда.

Заслуга Тейлора и его последователей школы заключается в утверждении принципов научного управления:

1. Исследование каждого отдельного вида деятельности
2. Отбор работ для выполнения определенных операций и их обучение
3. Обеспечение работников необходимыми ресурсами
4. Систематическое и правильное использование материалов стимулирования
5. Выделение, планирование в отдельный процесс управления

Утверждение менеджмента в качестве самостоятельной деятельности

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое менеджмент ?

2. Каковы цели менеджмента?

3. Каковы принципы менеджмента ?

4. Каковы функции менеджмента ?

5. Каковы методы менеджмента ?

6. Дайте характеристику экономическим методам менеджмента.

7. Дайте характеристикуадминистративно-правовым методам управления.

8. Дайте характеристикусоциально-психологическим методам управления.

9. Каким требованиям должен удовлетворять менеджер?

10. Кто был основоположником научного управления?

11. Какие принципы управления разработал Анри Файоль?

12. Кто являлся основоположником научного менеджмента. Основные идеи его работ.

13. Назовите основные принципы научного управления Тейлора.